

自動電源OFFの設定時刻になると

自動的に電源が切れます。

- 通話中は通話終了後、メール作成中やカメラ撮影中などはすぐに電源 OFF の確認画面が表示されます。
 - 約 1 分間何も操作せずそのままにしておくか、「**YES**」を選び、**OK** を押すと電源が切れます。（編集中のデータは消去されます。）
 - 操作を継続するときは、「**NO**」を選び、**OK** を押します。
- 送信予約メールを設定していても、電源OFFの確認画面は表示されずに電源が切れます。

スケジュール

日時の決まった予定（スケジュール）と、日時の決まっていない用件（アクションアイテム）の 2 種類の予定が登録できます。


- スケジュールは150件（1日最大20件）、アクションアイテムは50件まで登録できます。

スケジュール／アクションアイテムを登録する

スケジュールの登録

メニュー ▶ ツール ▶ スケジュール

1 （新規スケジュール作成）を押す。

- （カレンダー）を押すと、カレンダー画面から月日が選べます。

2 日時を入力し、**OK**を押す。



- 西暦4ケタ、月日時分2ケタずつで入力します。
- 日時は必ず入力してください。

3 「**目**スタンプ設定」を選び、**OK**を押す。

4 スタンプを選び、**OK**を押す。

5 「**田**予定入力」を選び、**OK**を押す。

6 スケジュールの内容を入力し、**OK**を押す。

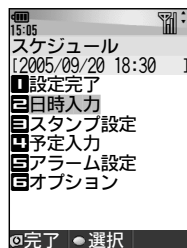
- 最大全角60文字（半角120文字）まで入力できます。
- このあと、アラームを設定したり（P.12-14）、オプション機能を設定する（P.12-16）こともできます。

7 すべての項目の設定が終われば、（完了）を押す。

- 続けて他のスケジュールを登録するときは、操作1～7をくり返します。
- スケジュールを登録した日付のカレンダーに、アンダーラインが表示されます。スタンプを設定したときは、選んだスタンプが表示されます。



スケジュール画面





スケジュール設定の画面

12








その他の機能

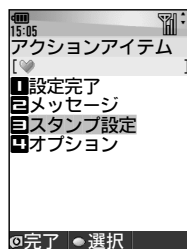
登録したスケジュール当日の表示

- まだ設定時刻になっていないスケジュールがあると、待受画面に「」（アラームONのとき）または「」（アラームOFFのとき）が表示されます。（その日の最後の予定の時刻が過ぎると消えます。）

アクションアイテムの登録

メニュー ▶ ツール ▶ スケジュール

- 1 （新規アクションアイテム作成）を押す。
- 2 アクションアイテムの内容を入力して、を押す。
 - 最大全角60文字（半角120文字）まで入力できます。
- 3 「スタンプ設定」を選び、を押す。
- 4 スタンプを選び、を押す。
 - このあと、オプション機能を設定する（P.12-16）こともできます。
- 5 すべての項目の設定が終われば、（完了）を押す。
 - 続けて他のアクションアイテムを登録するときは、操作1～5をくり返します。



アクションアイテム設定の画面

12



その他の機能

アラームを設定する

アラーム設定

スケジュールの日時にアラームを鳴らします。

スケジュール設定の画面（P.12-13操作6の画面）で「アラーム設定」選択▶▶「ON」選択▶

- アラーム設定の画面が表示されます。このあと、アラーム時刻やアラームの動作が設定できます。（P.12-15）
- アラーム設定の画面で（戻る）を押すと、スケジュール設定の画面に戻ります。
- 他の設定を行い、スケジュールの設定を完了してください。

アラームの動作を設定する

- 下記の各操作（「アラーム音選択」～「予告アラーム設定」）は、スケジュールのアラーム設定の画面から行います。
- 操作後は、アラーム設定の画面に戻ります。

アラーム音選択	アラーム音の種類を設定します。 「 1 サウンド設定」選択➡➡➡「 1 アラーム音選択」選択➡➡➡アラーム音の種類選択➡➡➡アラーム音の選択➡➡➡ Q （戻る） ●アラーム音の選択方法は、着信パターンと同様です。（ Q P.8-3）
アラーム音量調節	アラーム音の音量を調節します。 「 1 サウンド設定」選択➡➡➡「 2 アラーム音量調節」選択➡➡➡ Q （音量調節）➡➡➡ Q （戻る） ●「サイレント」に設定すると、マナーモード設定中でも、マナー設定変更の設定にかかわらず、「サイレント」になります。
鳴動時間	アラームを何秒間鳴らすかを設定します。 「 1 サウンド設定」選択➡➡➡「 2 鳴動時間」選択➡➡➡時間入力（02～99秒）➡➡➡ Q （戻る）
スヌーズ設定	アラーム動作後、一定の間隔でアラームをくり返し鳴らします。 「 2 スヌーズ設定」選択➡➡➡「 1 ON」選択➡➡➡くり返す間隔入力（02～20分）➡➡➡ ●スヌーズ設定を解除する：「 2 スヌーズ設定」選択➡➡➡「 2 OFF」選択➡➡➡
バイブ設定	バイブレータでお知らせするかどうかを設定します。 「 2 オプション」選択➡➡➡「 1 バイブ設定」選択➡➡➡「 1 ON」／「 2 OFF」選択➡➡➡ Q （戻る） ●バイブパターンは通常着信の設定と同じです。
ランプ設定	ランプの種類や点灯方法を設定します。
モバイルライト点灯	「 2 オプション」選択➡➡➡「 2 ランプ設定」選択➡➡➡「 1 モバイルライト」選択➡➡➡点滅パターン選択➡➡➡ Q （戻る）
スモールライト点灯	「 2 オプション」選択➡➡➡「 2 ランプ設定」選択➡➡➡「 2 スモールライト」選択➡➡➡点滅パターン選択➡➡➡ Q （戻る）
ランプ点灯なし	「 2 オプション」選択➡➡➡「 2 ランプ設定」選択➡➡➡「 2 OFF」選択➡➡➡ Q （戻る）
予告アラーム設定	設定時刻前にアラームが鳴るように設定します。 「 2 オプション」選択➡➡➡「 2 予告アラーム設定」選択➡➡➡「 2 分単位設定」～「 2 月単位設定」選択➡➡➡予告設定（5分前や1週間前など）➡➡➡ Q （戻る） ●予告アラーム設定を解除する：「 2 オプション」選択➡➡➡「 2 予告アラーム設定」選択➡➡➡「 1 OFF」選択➡➡➡ Q （戻る）

アラーム時刻になると

「アラーム設定」を「ON」にしているときは、設定内容に従って、アラーム音やバイブレータが動作します。

- 「アラーム設定」を「OFF」にしているときは、何も動作を行いません。
- マイキャラクタを設定しているときは、キャラクタが表示されます。また、画像付きSMAFファイルをアラーム音に設定しているときは、SMAFファイルの画像が優先して表示されます。
- アラーム音の停止方法や、電話番号表示／メール予約／スヌーズ設定時の操作については、P.12-8を参照してください。

注意

通話中にアラーム時刻になっても、アラームは動作しません。このときは、通話終了後(📞)を押すとアラームが動作します。

補足

サブディスプレイにアラームの画面が表示されているときに、(S)を押すと、登録されているメッセージや電話番号がサブディスプレイに流れます。このあと(S)を長く(1秒以上)押すと、待受画面に戻ります。(スヌーズ設定時を除く)

オプション機能を設定する

- 下記の各操作(「ピクチャーメモ設定」～「待受表示設定」)は、P.12-13操作6のスケジュール設定の画面、またはP.12-14操作4のアクションアイテム設定の画面から行います。
- 操作後は、スケジュール設定の画面またはアクションアイテム設定の画面に戻ります。他の設定を行い、スケジュール／アクションアイテムの設定を完了してください。

12

その他の機能

ピクチャーメモ設定 (スケジュールだけ)	<p>画像を設定し、開始日時に表示します。</p> <p>「📁オプション」選択➡️➡️➡️「🖼️ピクチャーメモ設定」選択➡️➡️➡️「📁データフォルダ」選択➡️➡️➡️フォルダ選択➡️➡️➡️画像選択➡️➡️➡️(戻る)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ピクチャーメモの解除:「📁オプション」選択➡️➡️➡️「🖼️ピクチャーメモ設定」選択➡️➡️➡️「🗑️設定解除」選択➡️➡️➡️(戻る) ●「📁データフォルダ」のかわりに「📷モバイルカメラ」を選ぶと、静止画や動画を撮影して設定できます。
電話番号 (スケジュールだけ)	<p>開始日時に、電話番号を表示します。</p> <p>「📁オプション」選択➡️➡️➡️「📞電話番号」選択➡️➡️➡️電話番号入力➡️➡️➡️(戻る)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●アラーム停止後、電話をかけることができます。 ●「メール予約」を設定しているときは、利用できません。 ●電話番号入力時に(📞)を押すと、アドレス帳を利用することができます。
メール予約 (スケジュールだけ)	<p>開始日時に、送信トレイに保存したメールを送信します。</p> <p>「📁オプション」選択➡️➡️➡️「📧メール予約」選択➡️➡️➡️送信メール選択➡️➡️➡️(戻る)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●メール予約の取消:送信メール選択後(🗑️)(取消)➡️➡️➡️(戻る) ●「電話番号」を設定しているときは、利用できません。

日付色設定 (スケジュールだけ)	登録日のカレンダーに表示される色を設定します。 「 オプション 」選択⇒ ● ⇒「 日付色設定 」選択⇒ ● ⇒カラー選択⇒ ● ⇒ ⌂ (戻る) ●日付色を設定していても、「表示切替」が「1週間詳細表示」(⌂下記)のときは、表示されません。 ●同じ日に2件以上のスケジュールがあるときは、時間の早いスケジュールの日付色が表示されます。
自動消去保護設定	自動的に消去されないよう、保護するかどうかを設定します。 「 オプション 」選択⇒ ● ⇒「 自動消去保護設定 」選択⇒ ● ⇒「 ON 」(保護する) / 「 OFF 」(保護しない) 選択⇒ ● ⇒ ⌂ (戻る) ●「自動消去設定」を「OFF」をしているときは、この設定にかかわらず自動消去されません。
待受表示設定	登録した内容を待受画面に表示するかどうかを設定します。 「 オプション 」選択⇒ ● ⇒「 待受表示設定 」選択⇒ ● ⇒「 ON 」 / 「 OFF 」選択⇒ ● ⇒ ⌂ (戻る) ●「時計表示設定」を「カレンダー」(⌂P.7-3)に設定しているときに有効です。(アクションアイテムは、さらに「スタンプ+スケジュール表示」に設定しているときにだけ有効です。)

スケジュール／アクションアイテムを確認する

メニュー ▶ ツール ▶ スケジュール

1 スケジュールを確認する

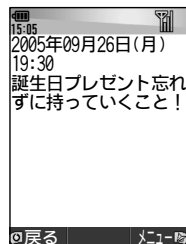
- 1 確認する日を選び、**●**を押す。
- 2 確認するスケジュールを選び、**●**を押す。

アクションアイテムを確認する

- 1 **⌂**(切替)を押し、「アクションアイテム」を表示する。
- 2 アクションアイテムを選び、**●**を押す。

■ アクションアイテムの1件消去：アクションアイテム選択⇒**⌂**(メニュー) ⇒「**1件消去**」選択⇒**●**⇒「**YES**」選択⇒**●**

2 確認を終了するときは、**⌂**(戻る)を押す。



12

その他の機能

スケジュールの表示内容を切り替える

- 表示内容を切り替えるときは、次の操作を行います。
●⇒「**ツール**」選択⇒**●**⇒「**スケジュール**」選択⇒**●**⇒**⌂**(切替)
 ●**⌂**(切替)を押すたびに、「アクションアイテム表示」→「1週間詳細表示」→「1ヶ月スタンプ表示」→「全件表示」→「スタンプ+詳細表示」の順に表示が切り替わります。
- 表示される内容は次の操作で設定(制限)できます。
●⇒「**ツール**」選択⇒**●**⇒「**スケジュール**」選択⇒**●**⇒**⌂**(メニュー) ⇒「**表示切替**」選択⇒**●**⇒「**切替表示設定**」選択⇒**●**⇒表示方法選択(※) ⇒**⌂**(チェック) ⇒(表示方法選択⇒**⌂**をくり返す) ⇒**●**
 ※ 表示するときは「**□**」の行を、表示しないときは「**☑**」の行を選択します。

待受画面にスケジュールを表示する

- 待受表示設定 (P.12-17) を「ON」にします。
- 次の操作を行うと、スケジュールを待受画面に表示するとき、詳細を表示するかどうかを設定できます。
 - 「時計表示設定」を「カレンダー」の「スタンプ+スケジュール表示」にしておいてください。
 - 「ツール」選択 → 「スケジュール」選択 → (メニュー) → 「待受表示内容」選択 → 表示内容選択

スケジュール／アクションアイテムを編集する

メニュー → ツール → スケジュール

1 スケジュールを編集する

- 1 編集する日を選び、●を押す。

アクションアイテムを編集する

- 1 (切替) を押し、「アクションアイテム」を表示する。

- 2 編集するスケジュール／アクションアイテムを選び、(メニュー)を押す。

- 3 「編集」を選び、●を押す。

- 4 項目を選び、●を押す。

- 編集方法は、スケジュール／アクションアイテムの登録時と同様です。

- 5 編集が終われば、(完了)を押す。

- 6 「新規登録」または「上書登録」を選び、●を押す。

スケジュール／アクションアイテムを消去する

1 件消去

スケジュールを1件ずつ消去します。

メニュー → ツール → スケジュール → 消去する日を選ぶ → 消去するスケジュールを選ぶ
→ メニュー (メニュー) → 消去

「YES」選択 → ●

- アクションアイテムの1件消去については、P.12-17を参照してください。

1 日消去

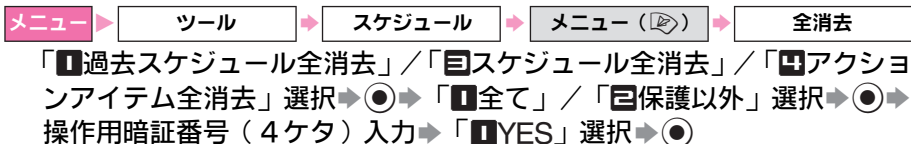
スケジュールを1日単位で消去します。

メニュー → ツール → スケジュール → 消去する日を選ぶ → メニュー (メニュー)
→ 全消去

「1日スケジュール全消去」選択 → ● → 「全て」 / 「保護以外」選択 → ● → 操作暗証番号 (4ケタ) 入力 → 「YES」選択 → ●

過去／全件消去

過去のスケジュール、またはすべてのスケジュール／アクションアイテムを消去します。

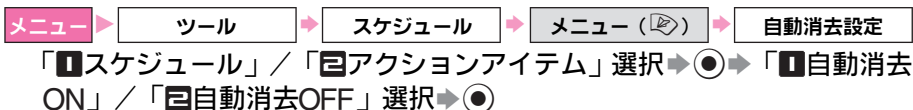


その他のスケジュール関連機能

自動消去設定

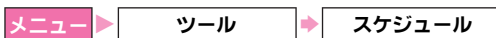
最大登録件数を超えた、スケジュール／アクションアイテム（未保護分）を古い順から消去するかどうかを設定します。

消去OFF



シークレット設定

操作暗証番号を入力しないとスケジュール／アクションアイテムの登録や確認ができないようにします。



シークレットを設定する

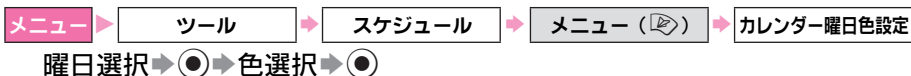
🔍 (メニュー) ➡ 「**2**シークレット設定」選択 ➡ ● ➡ 操作暗証番号（4ケタ）入力 ➡ 「**1**ON」選択 ➡ ●

シークレットを解除する

操作暗証番号（4ケタ）入力 ➡ 🔍 (メニュー) ➡ 「**2**シークレット設定」選択 ➡ ● ➡ 操作暗証番号（4ケタ）入力 ➡ 「**2**OFF」選択 ➡ ●

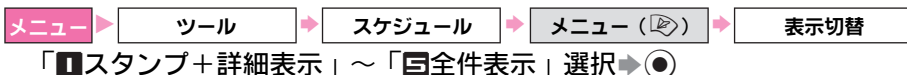
カレンダー曜日色設定

曜日ごとに色を設定できます。



表示切替

スケジュール／アクションアイテムの表示方法を設定します。



件数確認

スケジュール／アクションアイテムの登録件数を確認します。



12

その他の機能